

- дату регистрации и регистрационный номер;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.3.13. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. На личную форму обучения в учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестации об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлениям на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме не ограничивается.

3.3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.3.15. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.

3.3.16. При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы. Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.19. Зачисление в Школу обучающихся, поступивших в течение учебного года, оформляется приказом директора Школы в день подачи заявления.

3.4. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, с Законом Российской Федерации «Об образовании» и школьным Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе: «1» (плохо), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.1. Промежуточные отметки выставляются по четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки. По тем предметам, на изучение которых по программе отводится 1 час в неделю, отметки выставляются тоже по четвертям и полугодиям на основании Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.2. В 1-м классе исключена система балльного (отметочного) оценивания, домашние задания не задаются.